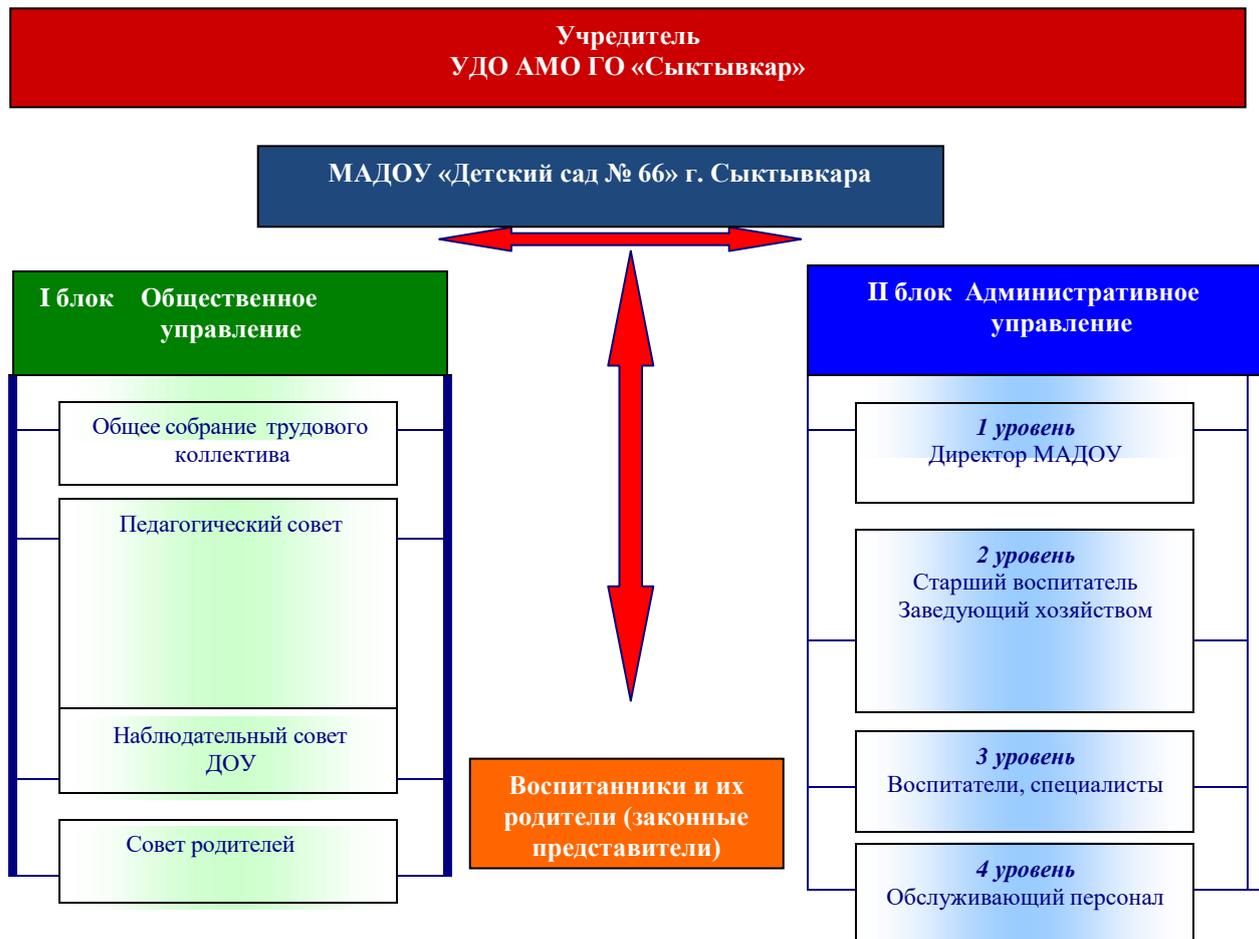


МОДЕЛЬ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управляющая система состоит из двух блоков



I блок - общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива - участвует в обсуждении и принятии Устава МАДОУ, а также изменения и дополнения к нему;

- участвует в разработке и обсуждении Программы развития ДОУ, годовых планов ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения;

- участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования учреждения

- разрабатывает коллективный договор, обсуждает и принимает по нему решения, уполномочивает представителя трудового коллектива для подписания

- рассматривает и одобряет планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий, пожарной безопасности.

Педагогический совет - рассматривает и принимает Программу развития учреждения, основную общеобразовательную программу учреждения;

- обсуждает и принимает годовой план МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- анализирует и даёт оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг.

Наблюдательный совет – рассматривает предложения директора о внесении изменений в Устав;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно Учреждение, о совершении крупных сделок

Совет родителей – является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).;

1. Функции Совета родителей

1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

1.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

1.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

1.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

1.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

1.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

1.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

1.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

1.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

1.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

1.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

1.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди

несовершеннолетних обучающихся.

1.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Комиссия по урегулированию споров - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

Ц блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень - директор ДОУ

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесённые к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность руководителя обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДОУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие).

Объект управления директора - коллектив дошкольного образовательного учреждения.

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством.

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты.

Организуют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители (законные представители).

IV уровень – обслуживающий персонал (участие в программе внутреннего мониторинга качества и контроля).