

«Челядьёс сөвмөдэн 66 №-а видзанин»
Школадз велөдэн Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад № 66»
г. Сыктывкара
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ
«Детский сад № 66» г. Сыктывкара
 Е.С. Мальцева
«29» августа 2019 г.
Приказ № 178/4 - ОД от «29» августа
2019 г.



Положение о программе профессионального развития педагогов

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

Сыктывкар, 2019

1. Общие положения

1.1. Под программой профессионального развития следует понимать, с одной стороны, систему мероприятий, направленных на реализацию повышения квалификации и переподготовки педагогов дошкольной образовательной организации, с другой стороны, - стратегический инструмент профессионального образования взрослых, позволяющий активизировать творческую инициативу сотрудников, направить интеллектуальную и деловую энергию человеческих ресурсов на эффективную реализацию миссии образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки программы профессионального развития педагогов образовательной организации (далее - ОО) и регулирует её функционирование.

1.3. Содержательное наполнение программы профессионального развития педагогов (далее - Программы) определено профессиональными затруднениями и потребностями, выявленными в результате проведенной диагностики, как всего педагогического коллектива, так и непосредственно педагога.

1.4. Работа педагогов по Программе является обязательной.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; Законом Российской Федерации от 3 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»: Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 (ред. от 14.09.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"; приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Управления дошкольного образования от 27.12.2018 № 01-36/02-1941 «Положение о профессиональном развитии административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОО»; Уставом образовательной организации.

1.6. Разработка Программы осуществляется каждым педагогом самостоятельно при

непосредственном участии старшего воспитателя образовательной организации.

1.7. Программа составляется, исходя из:

- административного заказа (план работы ОО, программа развития ОО);
- самоопределения (индивидуальные профессиональные интересы, самодиагностика, участие в методической работе).

1.8. Окончательный вариант Программы каждого педагога предоставляется для рассмотрения старшему воспитателю.

1.9. Программа составляется на период от 1 до 3-х лет.

1.10. Темы самообразования педагогов, отражаемые в Программе, утверждаются педагогическим советом ОО.

1.11 Старший воспитатель обязан оказывать педагогу консультационную и организационную помощь в выполнении Программы.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.13. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью создания Программы является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства педагогов образовательной организации;
- овладение новыми технологиями обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие инновационных процессов в образовательной организации;
- повышение качества дошкольного образования;
- успешное прохождение аттестации педагогических кадров.

3. Структура Программы

Программа включает следующие разделы:

3.1. Титульный лист Программы включает:

- название образовательной организации;
- данные о педагоге: фамилия, имя, отчество, должность педагога;
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация);
- стаж: общий трудовой, педагогический, по должности;
- квалификационная категория;
- год разработки Программы;
- тема по самообразованию.

3.2. Пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, предполагаемый результат, срок реализации Программы).

3.3. Разделы Программы:

1 раздел: *Изучение психолого-педагогической литературы и формирование собственной методической системы.*

Включает:

- ознакомление с современными нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания, изучение положений ФГОС;
- ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии;
- изучение учебной и научно-методической литературы;
- изучение современных педагогических технологий;
- изучение основной образовательной программы ДОО;

2 раздел: *Формирование собственной методической системы.*

Включает:

- освоение современных педагогических технологий, программ (отбор содержания, методов, форм и средств обучения);
- разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (разработка перспективного планирования, образовательных проектов и т.д.);
- выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария.

3 раздел: *Участие в методической работе дошкольного учреждения, в мероприятиях различного уровня.*

Включает:

- участие педагога в реализации программы развития образовательной организации, в системе методической работы ОО и города;
- обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- участие в работе творческих групп ОО; в работе стажировочных Площадок сетевого объединения города, пилотных Площадках КРИРО, проведение индивидуальной исследовательской работы;
- ознакомление с практикой других дошкольных образовательных организаций.

4 раздел: *Анализ, обобщение собственного опыта педагогической деятельности в разных формах* (мастер-класс, публикация статей, разработка методических рекомендаций, доклады, педагогическая мастерская).

4. Контроль выполнения Программы

- 4.1. Результаты выполнения Программы фиксируются самим педагогом в конце учебного года.
- 4.2. По результатам работы по Программе в конце учебного года педагог выполняет самоанализ и представляет отчет на заседании педагогического совета. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению.
- 4.3. Педагог пополняет собственное педагогическое портфолио, включающее методические разработки, технологические карты, модель технологии обучения или описание авторской методической системы обучения и воспитания детей, программы семинаров, конференций и т.д.
- 4.4. На основании накопленных материалов в конце каждого учебного года педагогом проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее запланированными, что служит основой корректировки индивидуальной программы педагога на следующий период.
- 4.5. Весь собранный материал представляется старшему воспитателю и является доступным для пользования другими педагогами.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение настоящего Положения педагог несет ответственность перед

педагогическим советом и руководителем образовательной организации.

Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА**

ФИО педагога: _____

Должность: _____

Образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность,
квалификация): _____

Квалификационная категория: _____

Стаж работы общий трудовой: _____

педагогический: _____

по должности: _____

Тема самообразования: _____

Пояснительная записка

Актуальность, цель и задачи, предполагаемый результат, срок реализации Программы.

Раздел 1

Изучение психолого-педагогической литературы

Содержание деятельности:

1. Ознакомление с современными нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания, изучение положений ФГОС.
2. Ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии.
3. Изучение учебной и научно-методической литературы.
4. Изучение современных педагогических технологий.
5. Изучение основной образовательной программы ДОО.

Изучение литературы			
№ п/п	Название материалов, автор	Источник (сайт, пособие, издательство)	Сроки работы с материалом
1.			
2.			

Примечание: в таблицу вносятся первоисточники, которые изучает педагог

Раздел 2

Формирование собственной методической системы

Содержание деятельности:

1. Освоение современных педагогических технологий (отбор содержания, методов, форм и средств образования).
2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (разработка перспективного планирования, образовательных проектов и т.д.)
3. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария

Примечание: Информация заносится в текстовом формате.

Результаты деятельности формируются в накопительную папку (портфолио).

Раздел 3

Участие в методической работе дошкольного учреждения, в мероприятиях различного уровня

Содержание деятельности:

1. Участие педагога в реализации Программы развития образовательной организации, в системе методической работы детского сада и города, участие в обмене педагогическим опытом, посещение и проведение открытых занятий, тематических семинаров, участие в

конкурсах.

2. Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вебинарах, семинарах, конференциях и других форумах.

3. Участие в работе творческих групп детского сада, в работе стажировочных Площадок сетевого объединения города, пилотных Площадок КРИРО, проведение индивидуальной исследовательской работы.

4. Ознакомление с практикой других дошкольных образовательных организаций и т.д.

Результаты деятельности формируются в накопительную папку (портфолио).

Примечание: в таблицу вносится информация об участии педагога в мероприятиях

Дата мероприятия	Уровень (муниципальный, республиканский, российский)	Название мероприятия (конференция, семинар)	Тема мероприятия	Форма участия (очно, заочно, дистанционно)	Результат (реквизиты документа)

Раздел 4

Анализ, обобщение собственного опыта педагогической деятельности в разных формах

Содержание деятельности:

Статьи, методические рекомендации, мастер-классы, доклады и т.д.

Результаты деятельности формируются в накопительную папку (портфолио).

1. Обобщенный опыт педагогической деятельности;
2. Презентации, методические материалы (пособий, рекомендаций, дидактических материалов, статей и другое);
3. Ретрансляция (представление) опыта работы (педагогический совет, стажировочные площадки, педагогические чтения, конференции и т.д.) – заносятся в таблицу №1;
4. Публикации (заносятся в таблицу № 2)

Таблица №1

№	Дата	Уровень (муниципальный, республиканский, российский)	Форма и название мероприятия	Тема выступления

Таблица №2

№	Дата	Уровень (муниципальный, республиканский, российский)	Тема публикации	Издательство (место публикации)

Раздел 5

Результаты выполнения программы

Содержание деятельности:

Соотнесение полученных результатов реализации Программы с планируемыми

Результаты деятельности на этапе:

1. Пополнение собственного педагогического Портфолио, включающее методические разработки, описание авторской методической системы обучения и воспитания детей, сертификаты, грамоты, благодарности и т.д.
2. Выполнение самоанализа и предоставление отчета на педагогическом совете.
3. Постановка новых задач профессионального развития