

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫКТЫВКАР

«Челядьӧс сӧвмӧдан 66 №-а видзанін»  
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №2  
«29» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ  
«Детский сад №66»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Славгородская  
«29» ноября 2023г.  
Приказ №142-ОД от 01.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств, полученных от оказания платных  
дополнительных услуг  
МАДОУ «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Закона РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Гражданского кодекса, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МАДОУ и является нормативным документом, регламентирующим порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Цель – всесторонняя поддержка образовательного учреждения, в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, поддержка прав и интересов МАДОУ, его воспитанников и работников.
- 1.3. МАДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределения доходов от средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

## **2. Основные направления расходования денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг**

- 2.1 Денежные средства, поступившие на лицевой счёт, используются для:
  - совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования.
  - улучшения материально-технической базы МАДОУ.
  - улучшений условий труда, социальных гарантий работникам учреждения.
  - на выплату надбавок работникам МАДОУ, оплата командировочных расходов.
  - на представительские расходы.
  - на расходы по изготовлению или приобретению призов.
  - на расходы на проведение республиканских, городских мероприятий, проводимых на базе МАДОУ, государственных и профессиональных праздников.

## **3. Права образовательного учреждения на пользование средствами, полученными от оказания платных дополнительных услуг**

- 3.1. Финансовые средства используются по усмотрению МАДОУ и изъятию не подлежат.
- 3.2. Поступившие средства расходуются по плану ФХД, утверждённому директором МАДОУ и распределяются следующим образом:
  - 3.2.1. На оплату труда работникам за оказание платной дополнительной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда), на оплату труда специалистов, оказывающих консультационные услуги согласно договору ГПХ (в том числе начисление на оплату труда)
  - 3.2.2. Стимулирование труда работников МАДОУ за участие в организации платных дополнительных услуг, и работников, принимающих участие в организации и оказании услуг, развитие инновационной деятельности и творческой инициативы работников, а также выплату надбавок руководителю и сотрудникам, оказывающим практическую помощь МАДОУ, оказание материальной помощи, выплата премий работникам в связи с их личными юбилеями.
  - 3.2.3. Все оставшиеся денежные средства расходуются следующим образом:
    - на развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на развитие материально-технической базы, ремонтные работы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьером, медикаменты и др.;
- на представительские расходы;
- на расходы по изготовлению или приобретению призов;
- на улучшение условий труда, социальных гарантий работникам учреждения;
- оплату командировочных расходов работникам учреждения. Возмещение расходов по оплате проезда к месту служебной командировки и обратно и к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда и автобуса.

- 1) Возмещение расходов по найму жилого помещения в размере фактических расходов на основании предъявленных документами.
- 2) Возмещение расходов на выплату суточных - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

#### **4. Управление, финансовый отчёт и контроль за средствами, полученными от оказания платных дополнительных услуг**

- 4.1. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется директором МАДОУ.
- 4.2. Директор МАДОУ ежегодно представляет Учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.
- 4.3. Контроль за финансовой деятельностью, поступлением и расходованием средств осуществляет директор МАДОУ.
- 4.4. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МАДОУ.